



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский»
(СОШ № 4 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 60

Белоярский

Об организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 уч. год в СОШ №4 г.Белоярский

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 26.01.2024 № 26 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района на 2024 год», с письмом Комитета по образованию администрации Белоярского района от 12.02.2024 №292 «Об организации приема в 1 класс», с целью организованного приема детей в СОШ №4 г.Белоярский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024-25 учебного года в количестве: два класса общей численностью 50 обучающихся.
2. Назначить ответственными за прием детей в СОШ №4 г.Белоярский:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лотареву Т.Г.;
 - секретаря Купряшову Е.Е.;
 - инженера-электроника Лесовую Ю.Н.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 17:00, выходные – суббота, воскресенье, выходные праздничные дни.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лотаревой Т.Г.:
 - размещать на стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года;
 - размещать на стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
5. Секретарю Купряшовой Е.Е.:
 - размещать в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количе-

стве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);

– направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся

– принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в СОШ №4 г.Белоярский;

– выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов.

6. Инженеру-электронику Лесовой Ю.Н.:

– размещать на официальном сайте сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ознакомлены:
Лотарева Т.Г.
Купряшова Е.Е.
Лесовая Ю.Н.

А.Ф.Сулейманов